

**Herramientas de productividad**

**EXCEL**

# ¿Quieres aumentar la productividad?

Excel no sólo es

## **Agilidad y Productividad**

Excel es una de las herramientas



**más ÚTILES y SORPRENDENTES del mercado**

**¿Quieres aprender a usarlo?**

Te proponemos **FORMACIÓN**

**EXCEL : 3 niveles**

**Perfecto para multiplicar tu PRODUCTIVIDAD  
sin multiplicar tu esfuerzo**





# ¿Cómo lo hacemos?

**1** Empezamos por,  
Prueba de **nivel**   
Diagnóstico de las **necesidades del equipo** 

**2** Preparamos tu Programa Formativo **a medida** con recursos, objetivos y medición de resultados 

**3 Eliges**

- › Flexibilidad en fechas
- › Horarios adaptados
- › Clase individual o de grupo
- › Presencial, online o mixta

**4 Niveles**

- › Excel BÁSICO
- › Excel INTERMEDIO
- › Excel AVANZADO

# 1 EXCEL Nivel Básico

## CONTENIDO

- Iniciación en el entorno de Microsoft Excel | Estructura del menú y secciones | Atajos de teclado con fines de eficiencia | Funciones básicas
- Operaciones con fórmulas sencillas | Uso de referencias en fórmulas | Significado de 'fijar' celdas y aplicación de fórmulas a rangos/tablas
- Aplicación y uso del formato Tabla | Configuración de tablas dinámicas | Creación y tipos de gráficos
- Fórmulas - Cruce de datos (buscarV) | Sumatorios | condicionales | Tratamiento de textos | Fechas

## OBJETIVOS

- Familiarizarse con el entorno y con el uso de atajos de teclado básicos y así trabajar de manera más amigable
- Profundizar en el entendimiento de una tabla de datos y en las relaciones entre ellos. Conocer las ventajas al respetar una correcta estructura de datos
- Iniciarse en el uso de fórmulas y el uso complementario al relacionar estas fórmulas
- Proyectar el tratamiento de datos enfocado hacia resúmenes y gráficos útiles para la interpretación de los mismos

## 2 EXCEL Nivel Intermedio

### CONTENIDO

- Formato Tabla – Uso correcto de referencias y rangos | Introducción a segmentaciones
- Creación de gráficos dinámicos | Líneas de tiempo y segmentaciones | Agrupaciones de datos en tablas y gráficos dinámicos
- Trabajo multi-hoja | Estructuras de bases de datos | consolidación, almacenamiento y comparativas de datos
- Fórmulas – Condicionales complejos | Índice y coincidir | Utilización de fórmulas básicas en escenarios complejos

### OBJETIVOS

- Profundizar en el uso de fórmulas y usos en diferentes escenarios
- Aprender a definir una base robusta y una selección correcta de objetos y formatos, aprendiendo a proyectar y anticiparse al resultado final
- Entender las posibilidades y el alcance de un cuadro de mandos o “dashboard” | Segmentaciones y líneas de tiempo
- Afrontar casos reales de empresa para la identificación y resolución de problemas y el desarrollo de una correcta toma de decisiones

# 3 EXCEL Nivel Avanzado

## CONTENIDO

- Tablas y gráficos dinámicos | Campos calculados, uso avanzado de segmentaciones y líneas de tiempo
- Iniciación en Macros - Grabación de las mismas | Asignación y aplicación de macros | Entendimiento y modificación de código en VBA
- Power Pivot - Habilitar y crear modelo de datos | Definir relaciones y usos del modelo
- Propuestas complejas de desarrollo en la lógica del uso de fórmulas

## OBJETIVOS

- Profesionalizar la anidación de fórmulas y el manejo de datos en escenarios complejos
- Profundizar en la creación de cuadros de mando y KPIs (indicadores)
- Interpretar correctamente la grabación de macros, entender la lógica en el uso del código y aplicar esa lógica para crear automatismos y funciones
- Perfeccionar las relaciones entre tablas creando modelos de datos y conocer las herramientas para explotar el modelo de datos

**Curso**

**EXCEL**

**Modalidad**

**Presencial**

**Videopresencial**

**E-learning**

**Duración**

**Adaptada a las necesidades de tu equipo**

**Niveles**

**Básico**

**Intermedio**

**Avanzado**

**Participantes**

**Grupos reducidos o individualmente**